



Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Республики Бурятия  
**БУРЯТСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ  
ХОРЕОГРАФИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ**  
имени Л.П. Сахьяновой и П.Т. Абашеева

СОГЛАСОВАНО

Протокол

Педагогов. Совет  
(Наименование коллегиального  
органа управления /  
представительного органа)  
от 24.05.2019 № 6

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Родительского комитета  
ГАПОУ РБ «БРХК им. Л.П. Сахьяновой и  
П.Т. Абашеева» Иголкин Ч.Г.  
От « 14 » мая 2019 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГАПОУ РБ «БРХК им. Л.П.  
Сахьяновой и П.Т. Абашеева»

/ И.И. Хунданова/  
Приказ № 28 « 22 » мая 2019 г

СОГЛАСОВАНО:

Студенческим Советом ГАПОУ РБ  
«БРХК им. Л.П. Сахьяновой и П.Т.  
Абашеева»  
Протокол от 14.05.2019 № 2

## ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГАПОУ РБ «Бурятский республиканский хореографический колледж имени Л.П.Сахьяновой и П.Т.Абашеева»

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГАПОУ РБ «Бурятский республиканский хореографический колледж имени Л.П.Сахьяновой и П.Т.Абашеева» (далее – Колледж) разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- федеральными государственными образовательными стандартами;
- действующим законодательством Российской Федерации, Республики Бурятия, Уставом Колледжа и иными локальными нормативными актами.

1.2. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной

1.2. аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются образовательной организацией самостоятельно.

## **2. Текущий контроль успеваемости.**

2.1. Текущий контроль качества знаний обучающихся проводится в течение учебного цикла с целью систематического определения уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за соответствующий период, формируемых предметных знаний, степени развития деятельностно-коммуникативных умений и ценностных ориентаций. Текущий контроль является основой для составления прогноза результатов промежуточной аттестации обучающихся, принятия мер по совершенствованию методики преподавания, оказания индивидуальной помощи обучающимся.

2.2. Для дисциплин общеобразовательного, общегуманитарного и общепрофессионального циклов текущий контроль успеваемости обучающихся может осуществляться в форме устного или письменного опроса, проверки выполнения домашних заданий, контрольных работ, тестирования и др.

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется во время занятий преподавателями, которые проводят аудиторские занятия по дисциплинам в течение учебного периода, а в период практик – руководителями практик.

2.4. Результаты текущего контроля успеваемости оформляются выставлением преподавателем в журнал одной из следующих оценок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». С формами текущего контроля преподаватель знакомит обучающихся на первом занятии по дисциплине.

2.5. Объектами оценки при осуществлении текущего контроля успеваемости обучающихся являются: степень усвоения теоретических знаний, уровень овладения практическими умениями и навыками во всех видах учебной деятельности, степень сформированности элементов общекультурных и профессиональных компетенций. Текущий контроль успеваемости учитывает выполнение обучающимися всех видов работ, предусмотренных программами учебных дисциплин.

## **3. Промежуточная аттестация.**

3.1. Промежуточная аттестация проводится в целях оценки качества освоения обучающимися основных образовательных программ, учебных дисциплин, их отдельных частей (модулей), результатов прохождения практики. Промежуточная аттестация обучающихся проводится один раз в семестр.

3.2. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения учебных предметов,



дисциплин, профессиональных модулей и оценка компетенций обучающихся.

3.3. Виды и перечни дисциплин, по которым проводится промежуточная аттестация, предусматриваются рабочим учебным планом. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются графиком учебного процесса и указываются в расписаниях зачетно-экзаменационных сессий, составляемых учебной частью и утверждаемых директором Колледжа. Расписания доводятся до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала зачетно-экзаменационных сессий.

3.4. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по отдельной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю;

- комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам;

- зачет (дифференцированный зачет) по отдельной дисциплине;

- контрольный урок (контрольная работа).

3.5. Количество экзаменов в учебном году не должно превышать 8, а количество зачетов – 10.

3.6. Формы и порядок промежуточной аттестации определяются Колледжем самостоятельно. При выборе формы промежуточной аттестации для дисциплины необходимо руководствоваться:

- значимостью дисциплины в подготовке специалиста;

- завершенностью изучения учебной дисциплины;

- завершенностью значимого раздела учебной дисциплины.

В случае изучения дисциплины в течение нескольких семестров возможно проведение экзаменов по данной дисциплине в каждом из семестров.

3.7. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения, практический опыт и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются преподавателями учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, рассматриваются на заседаниях ПЦК, согласовываются председателями ПЦК и утверждаются заместителем директора по учебной работе или по специальному обучению.

#### **4. Подготовка и проведение зачета (дифференцированного зачета) и контрольного урока (контрольной работы) по отдельной дисциплине**

4.1. Условия, процедура подготовки и проведения зачета (дифференцированного зачета) и контрольного урока (контрольной работы) по отдельной дисциплине самостоятельно разрабатываются Колледжем. Зачет (дифференцированный зачет) и контрольный урок (контрольная работа) проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины, и должны быть сданы до начала экзаменационной сессии, как

правило, в последнюю неделю семестра, либо на последнем аудиторном занятии.

4.2. Зачет (дифференцированный зачет) по отдельной дисциплине как форма промежуточной аттестации может предусматриваться Колледжем по дисциплинам:

- которые согласно рабочему учебному плану изучаются на протяжении нескольких семестров;

- на изучение которых, согласно рабочему учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки. Как правило, по таким дисциплинам предъявляются требования на уровне представлений и знаний.

4.3. При проведении зачета уровень подготовки студента фиксируется в зачетной книжке словом «зачет». При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки студента оценивается отметками по пятибалльной шкале. Оценка «не зачет» или «2» («неудовлетворительно») за неудовлетворительный ответ в зачетную книжку не выставляется, а выставляется только в зачетно-экзаменационную ведомость.

4.4. Контрольный урок (контрольная работа) по дисциплине, реализуемый в конце семестра, может предусматриваться образовательным учреждением по тем дисциплинам, которые в основном предполагают решение практических задач.

4.5. При проведении контрольного урока (контрольной работы) уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), оценки выставляются только в зачетно-экзаменационную ведомость.

4.6. Преподаватель может выставить семестровую оценку 5 (отлично) и освободить студента от дифференцированного зачета, контрольного урока (контрольной работы) при условии выполнения студентом всех тематических видов контроля на оценку не ниже 5 (отлично) в течение семестра.

4.7. Оценка дифференцированного зачета и контрольного урока (контрольной работы) является окончательной оценкой по учебной дисциплине или МДК за данный семестр.

## **5. Подготовка и проведение экзамена по дисциплине или комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам**

5.1. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса рабочего учебного плана. На каждую экзаменационную сессию составляется утверждаемое директором Колледжа расписание экзаменов, которое доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии.

5.2. К экзамену по дисциплине или комплексному экзамену по двум или нескольким дисциплинам допускаются студенты, полностью выполнившие все практические задания, по всем дисциплинам.

5.3. При составлении расписания экзаменов следует учитывать, что для одной группы в один день планируется только один экзамен. Интервал



между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

5.4. При выборе дисциплин для комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам Колледж руководствуется наличием между ними межпредметных связей. Наименование дисциплин, входящих в состав комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам, указывается в скобках после слов «Комплексный экзамен» при составлении экзаменационных материалов, записи в экзаменационной ведомости, зачетной книжке и приложении к диплому.

5.5. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины (дисциплин) и охватывают ее наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний.

Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен или программа экзамена по специальной дисциплине или междисциплинарному курсу разрабатывается преподавателями дисциплины (дисциплин), обсуждается на заседаниях предметно-цикловых комиссий, согласовывается с председателем предметно-цикловой комиссии, утверждается заместителем директора по учебной работе или по специальному обучению и доводится до сведения студентов не позднее, чем за месяц до начала сессии. На основе разработанного и объявленного студентам перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится. Вопросы и практические задачи должны носить равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания. Количество вопросов и практических заданий должно превышать количество вопросов и заданий, необходимых для составления билетов. Число экзаменационных билетов должно быть больше числа студентов в экзаменуемой группе.

5.6. Форма проведения экзамена по дисциплине (устная, письменная или смешанная) устанавливается предметно-цикловой комиссией в начале соответствующего семестра и доводится до сведения студентов.

5.7. Колледж самостоятельно определяет перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, которые разрешены к использованию на экзамене.

5.8. В период подготовки к экзамену могут проводиться консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

5.9. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные билеты;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы;
- экзаменационная ведомость.



5.10. Экзамен (комплексный экзамен) принимается, как правило, преподавателем (преподавателями), который вел учебные занятия по данной дисциплине в экзаменуемой группе.

5.11. На выполнение задания по билету студенту отводится не более 1 академического часа. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого студента, на сдачу комплексного экзамена - не более половины академического часа, на сдачу письменного экзамена - не более двух часов на учебную группу.

Экзамены по специальным дисциплинам, связанным с прослушиванием, просмотром концертных номеров, выступлениями и т.п., принимаются двумя - тремя преподавателями соответствующей предметно-цикловой комиссии. На их проведение предусматривается фактически затраченное время.

5.12. Во время проведения экзаменов в аудитории должны быть: рабочая учебная программа дисциплины, зачетно-экзаменационная ведомость, журнал, вопросы или билеты (при использовании устной или письменной форм). Письменные экзаменационные работы выполняются на бумаге со штампом. Письменные экзамены проводятся одновременно со всем составом группы. Во время сдачи устного экзамена в аудитории должно находиться не более 7-8 студентов.

5.13. В зависимости от специфики реализации образовательных программ экзамен может проводиться в творческой форме, в виде академического концерта, концерта класса и др., в тестовой форме, с применением дистанционных технологий.

5.14. При проведении устного экзамена, экзаменационный билет выбирает сам экзаменуемый. В процессе сдачи экзамена экзаменатору предоставляется право задавать студентам вопросы сверх билета, а также, помимо теоретических вопросов, давать для решения задачи и примеры по программе данного курса. Допускается с разрешения экзаменатора использование справочников, карт, таблиц и других пособий, перечень которых определен в фонде оценочных средств. При подготовке к устному экзамену студент ведет записи в листе устного ответа, который затем сдается экзаменатору. Студент, испытавший затруднения при подготовке к ответу по выбранному билету, имеет право на второй билет с соответствующим продлением времени на подготовку. При окончательной оценке ответа оценка снижается на один балл. Выдача третьего билета не разрешается.

5.15. Если студент явился на экзамен и отказался от ответа по билету, ответ студента оценивается на «неудовлетворительно», без учета причины отказа.

5.16. При проведении экзаменов, как правило, не допускается наличие у студентов посторонних предметов и технических устройств, способных затруднить (сделать невозможной) объективную оценку результатов аттестации, в том числе в части самостоятельности выполнения задания (ответа на вопрос) экзамена. Студенты, нарушающие правила поведения при проведении экзаменов могут быть незамедлительно удалены из аудитории, представлены к назначению мер дисциплинарного взыскания.

5.17. В критерии оценки уровня подготовки студента входят:



- уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине (дисциплинам);
- умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

5.18. Уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

5.19. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку студента (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная).

Экзаменационная оценка по дисциплине за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине.

5.20. По окончании экзамена экзаменатор подводит суммарный оценочный итог и в день проведения экзамена представляет зачетно-экзаменационную ведомость заместителю директора по учебной работе.

5.21. При несогласии с результатами экзамена студент имеет право подать апелляцию на имя директора Колледжа.

Апелляция - это аргументированное письменное заявление студента либо о нарушении процедуры проведения экзамена, приведшему к снижению оценки, либо об ошибочности, по его мнению, выставленной оценки на экзамене.

Апелляция по устным экзаменам принимается в день сдачи экзамена.

Апелляция по письменным экзаменам принимается в день объявления оценки по письменному испытанию.

Апелляция не предполагает переэкзаменовки. В ходе рассмотрения апелляции комиссией в составе заместителя директора по учебной работе, заместителя директора по специальному обучению, преподавателя, принимающего экзамен, проверяется только правильность выставленной оценки на основе листа устного ответа студента или его письменной работы. Окончательное решение об экзаменационной оценке оформляется протоколом, который подшивается к зачетно-экзаменационной ведомости.

5.22. Неявка студента на экзамен отмечается в зачетно-экзаменационной ведомости словами «не явился». Неявка на экзамен по неуважительной причине приравнивается к получению неудовлетворительной оценки.

5.23. Студенту, не явившемуся на экзамен по уважительной причине, подтвержденной документально, приказом директора Колледжа сессия может быть продлена.

5.24. Документы о болезни, другие документы, дающие право на продление экзаменационной сессии, должны быть представлены до или в первые дни экзаменационной сессии. В случае болезни, перед экзаменом, студент должен уведомить об этом классного руководителя, а после выздоровления представить соответствующую медицинскую справку.

5.25. По завершении всех экзаменов допускается пересдача экзамена, по которому студент получил неудовлетворительную оценку.

5.26. Экзаменатор имеет право выставять отдельным студентам в качестве поощрения за хорошую работу в семестре экзаменационную оценку



по результатам текущей (в течение семестра) аттестации без сдачи экзамена. Оценка преподавателем выставляется в экзаменационную ведомость и в зачетную книжку студента в период экзаменационной сессии.

## **6. Результаты промежуточной аттестации**

6.1. При определении результатов экзаменов, дифференцированных зачетов, контрольных уроков (контрольных работ) следует руководствоваться следующими критериями:

– оценки «отлично» заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные рабочей программой дисциплины, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала;

– оценки «хорошо» заслуживает обучающийся, обнаруживший полное знание программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности;

– оценки «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, обнаруживший знание основного программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности не принципиального характера в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий;

– оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании Колледжа без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

6.2. С целью повышения оценки допускается повторная сдача экзамена. Возможность и условия повторной сдачи экзамена определяются преподавателем, ведущим учебную дисциплину.

6.3. На выпускном курсе с разрешения администрации Колледжа возможна повторная передача не более двух экзаменов с целью повышения оценок по отдельным дисциплинам, изучавшимся ранее.



6.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы, включая практику, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

6.5. Пересдача экзамена, зачета (дифференцированного зачета), контрольного урока (контрольной работы), по которому получена неудовлетворительная оценка, допускается не более двух раз в течение одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни студента, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Не допускается взимание платы со студентов за прохождение промежуточной аттестации. Первая пересдача зачета или экзамена устанавливается в сроки, утвержденные приказом директора.

6.6. Для пересдачи экзамена, зачета, дифференцированного зачета, контрольного урока (контрольной работы) во второй раз назначается аттестационная комиссия, состоящая не менее чем из трех преподавателей, включая председателя ПЦК, за которой закреплена дисциплина. Комиссия создается на основании приказа директора по колледжу. Оценка этой комиссии является окончательной, результаты экзамена оформляются протоколом, который сдается на отделение и подшивается к экзаменационной ведомости.

6.7. Обучающиеся, полностью выполнившие требования учебного плана данного курса, успешно сдавшие промежуточную аттестацию переводятся на следующий год обучения приказом по колледжу.

6.8. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно (с условием ликвидации академической задолженности в сроки, установленные решением педагогического совета) приказом по колледжу.

6.9. В зачетной книжке студента делается соответствующая запись о переводе на следующий курс.

6.10. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки по неуважительным причинам, получившие неудовлетворительные оценки при пересдаче одной и той же дисциплины аттестационной комиссии, переведенные на следующий курс условно и не ликвидировавшие академические задолженности в установленные сроки могут быть отчислены приказом директора за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.